

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

педагогических работников МБДОУ «Д/с № 58 «Шаян нэнилэр» в соответствии с федеральными требованиями

Основание:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 6, п. 2, подп. 9, ст.47).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. № 03-1227 «О направлении разъяснений».

Цель:

Реализация федеральных требований по снижению бюрократической нагрузки через оптимизацию и регламентацию документооборота, высвобождение времени педагогов для непосредственной работы с детьми.

Этапы и мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ / Результат
Нормативное и организационное регулирование				
1.	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.09.2025	Заведующий Айнетдинова Р.Ф.	Приказ от 01.09.2025 № 93/1
2.	Проведение педагогического совета по разъяснению целей и задач снижения бюрократической нагрузки. Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454)	01.09. 2025	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Протокол педагогического совета №1
3.	Организация и проведение аудита документации педагогических работников. Разделение на обязательную (регламентированную ФГОС ДО) и необязательную.		Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Аналитическая справка по результатам аудита с перечнем избыточной документации.

4.	Внести изменения в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	01.03.2026	Заведующий Айнетдинова Р.Ф.	Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда
5.	Сбор и обобщение предложений от педагогов по отмене/оптимизации отчетов, дублирующих планов и неэффективных форм работы.	август 2025	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Протокол педагогического совета № 1
6.	Разработка и внедрение единых шаблонов и форм для обязательной документации (журнал учета посещаемости, календарное планирование)	август 2025	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Решение педагогического совета №1
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки. (В разделе «Должностные обязанности» следует указать только те документы, которые утверждены Приказом №779. Если в инструкции присутствуют дополнительные требования к отчетности, их необходимо удалить или оформить как добровольные/дополнительные с отдельной оплатой).	Август 2025	Заведующий Айнетдинова Р.Ф.	Внесли изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись. Четкий перечень обязанностей, исключение формулировок «выполнять иные поручения руководства»
Оптимизация рабочего времени				
8	Внутренний документооборот (заявки, справки, уведомления) перевести в электронный формат (через email, мессенджеры, облачные сервисы). Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	декабрь 2026	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента (Положение об электронном документообороте (проект), где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).
Совершенствование методов и технологий работы				

9.	Проведение обучающего семинара-практикума для педагогов «Эффективное планирование и ИКТ-инструменты для экономии времени».	октябрь 2026	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Практические материалы.
Мониторинг и обратная связь				
10.	Проведение промежуточного мониторинга выполнения плана (анонимное анкетирование педагогов, анализ документации) для оценки изменений в бюрократической нагрузке после внедрения мер.	январь 2026, апрель 2026	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Справка по итогам мониторинга.
11.	Подготовка итогового отчета о выполнении плана для представления на Педагогическом совете.	май 2026	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Итоговая аналитическая справка.
12.	Внесение корректировок в план мероприятий на следующий учебный год по итогам обратной связи.	июнь 2026	Старший воспитатель Бикмухаметова Э.Ш	Скорректированный план на новый учебный год.